



REGULAMIN PÓLKOLONII Z FUNDACJĄ ROZWIŃ SKRZYDŁA FERIE 2021

1. Organizatorem półkolonii jest Fundacja Rozwiń Skrzydła w siedzibą al. Józefa Piłsudskiego 16 20-011 Lublin, NIP 946 255 55 01, REGON 060363919, tel/fax 81 448 00 57, kom. 690 798 935.
2. Organizator zapewnia uczestnikom wypoczynek na wysokim poziomie organizacyjnym i merytorycznym, działając zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, celami statutowymi Fundacji Rozwiń Skrzydła oraz Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. Wypoczynek organizowany jest w Szkole Podstawowej nr 42 przy ul. Rycerskiej 9 w Lublinie w formie jednego turnusu od poniedziałku do piątku w terminie: 11-15.01.2021 roku w godz. 7.00-17.00.
4. W wypoczynku zasadniczo mogą brać udział dzieci z klas I-IV. Program merytoryczny wypoczynku będzie dostosowany do wieku, potrzeb i możliwości uczestników oraz sytuacji epidemicznej.
5. Uczestnicy będą dzieleni na grupy. Podziału na grupy dokonuje kierownik wypoczynku.
6. Koszt udziału dziecka w jednym turnusie wypoczynku (program merytoryczny, opieka wykwalifikowanej kadry, całodzienne wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczerek):
 - 550 zł.
7. O wpisaniu uczestnika na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Przyjmujemy zapisy wyłącznie od Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wypoczynku jest:
 - a) zapis uczestnika z podaniem: imienia i nazwiska dziecka, wieku, telefonu kontaktowego i adresu mailowego Rodzica/Opiekuna prawnego:
 - drogą elektroniczną na adres oferta@rozwinskrzydla.org
 - pod numerem telefonu: 81 448 00 57, 690 798 935 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura,
 - osobiście w biurze Organizatora przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura.
 - b) opłata turnusu w dniu otrzymania potwierdzenia o przyjęciu dziecka na listę uczestników: przelewem na konto Organizatora: 37 2030 0045 1110 0000 0226 8560, tytułem: Półkolonie ferie 2021, imię i nazwisko dziecka lub gotówka w biurze Organizatora,
 - c) dostarczenie do biura Organizatora przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie najpóźniej do środy poprzedzającej turnus (osobiście, pocztą tradycyjną) oryginałów dokumentów: karta zgłoszeniowa, informacja dodatkowa, regulamin półkolonii, deklaracja RODO, a pierwszego dnia wypoczynku Oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika wypoczynku. Dokumenty do pobrania na www.rozwinskrzydla.org oraz w biurze Organizatora.
Brak zachowania terminu uiszczenia opłaty/dostarczenia dokumentów może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestników.
 - d) posiadanie przez dziecko ważnego podczas turnusu ubezpieczenia NNW. Rodzice/Opiekunowie prawni mają możliwość ubezpieczyć dziecko (NNW) na czas trwania turnusu za pośrednictwem Organizatora w firmie PZU S.A. w cenie wypoczynku. Chętny Rodzic/Opiekun prawny wpisuje dziecko osobiście na listę w biurze Organizatora, podając dane wymagane przez PZU S.A. najpóźniej w piątek poprzedzający turnus do godziny 16.00. Ogólne warunki ubezpieczenia oraz informacje o Ubezpieczycielu zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora wypoczynku.
 - e) złożenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego u Organizatora pierwszego dnia wypoczynku oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do udziału przez dziecko w wypoczynku w związku z COVID-19.
9. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny wyraża wolę otrzymania faktury za udział dziecka w wypoczynku:
 - a) jest osobą fizyczną – powinien poinformować o tym Organizatora pisemnie wraz z podaniem niezbędnych danych na adres oferta@rozwinskrzydla.org **nie później niż trzy miesiące po dokonaniu zapłaty,**
 - b) jest osobą prawną – powinien powiadomić o tym Organizatora poprzez wysłanie niezbędnych danych (w tym NIP) na adres oferta@rozwinskrzydla.org koniecznie **przed dokonaniem zapłaty.**
10. Informacje organizacyjne zostaną przesłane na adres e-mailowy Rodzica/Opiekuna prawnego przed rozpoczęciem turnusu. Informacje zostaną wysłane Rodzicom/Opiekunom prawnym, którzy wypełnili Deklarację RODO. Pozostali Rodzice/Opiekunowie mogą uzyskać informacje telefonicznie: 81 448 00 57, 690 798 935 lub osobiście w godzinach pracy biura Organizatora.
11. Szczegółowy program turnusu oraz jadłospis zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w miejscu realizacji wypoczynku.
12. Podpisanie Regulaminu oznacza zgodę na uczestnictwo dziecka we wszystkich formach aktywności przewidzianych przez Organizatora wypoczynku (np. warsztaty, zajęcia sportowe).
13. W przypadku rezygnacji przez Rodziców/Opiekunów prawnych z wypoczynku do momentu rozpoczęcia turnusu opłata będzie zwracana przez Organizatora w 70% lub w 100 % w przypadku znalezienia przez Rodziców/Opiekunów prawnych

zastępstwa i uiszczenia opłaty przez osobę zastępującą. Po rozpoczęciu przez dziecko wycieczki opłata nie będzie zwracana.

14. W przypadku odwołania wycieczki przez Organizatora z przyczyn od niego niezależnych, w tym przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej do momentu rozpoczęcia turnusu, opłata zostanie zwrócona Rodzicom/Opiekunom prawnym w 100%. Po rozpoczęciu turnusu zwrot opłaty będzie proporcjonalny do ilości niezrealizowanych dni w turnusie wycieczki.

15. Do obowiązków uczestnika wycieczki należy przestrzeganie zasad ustalonych przez kadrę turnusu:

- a) czynny udział w zajęciach,
- b) przychodzenie na miejsce wycieczki najpóźniej na 8.30 chyba, że Organizator zaznaczy w programie inaczej.
- c) opuszczanie miejsca wycieczki jedynie pod opieką osób wskazanych na piśmie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub samodzielnie na mocy pisemnego oświadczenia Rodziców/Opiekunów prawnych (stosowne oświadczenia w Informacji dodatkowej),
- d) zakaz spożywania i przetrzymywania wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających,
- e) traktowanie z szacunkiem siebie i innych osób,
- f) przestrzeganie regulaminu szkoły, na terenie której organizowany jest wycieczki,
- g) bezwzględny zakaz samodzielnego oddalania się z miejsca realizacji wycieczki,
- h) zakaz nagrywania obrazu i dźwięku bez zgody kierownika wycieczki,
- i) informowanie kadry turnusu o złym samopoczuciu oraz wszelkich niepokojących incydentach.

16. Uporczywe łamanie Regulaminu może skutkować wykluczeniem uczestnika z wycieczki bez możliwości zwrotu jego kosztów.

17. Za szkody wyrządzone przez dziecko podczas wycieczki odpowiedzialność ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni.

18. Organizator odradza zabieranie na wycieczkę przedmiotów wartościowych (telefony komórkowe, sprzęt audio, biżuteria, itp.) i nie ponosi za nie odpowiedzialności. W godzinach 7.00-17.00 uczestnicy nie korzystają z telefonów komórkowych. W razie potrzeby, na wniosek dziecka, z Rodzicem/Opiekunem prawnym kontaktuje się kierownik wycieczki.

19. Relacja fotograficzna z wycieczki zostanie zamieszczona na fanpage'u Organizatora na FB (zachęcamy do uzupełniania zgody na udostępnienie wizerunku – dokumentacja dodatkowa).

20. Rodzic/Opiekun prawny/osoba upoważniona codziennie potwierdza przyprawienie/odbiór dziecka z wycieczki własnoręcznym podpisem na liście obecności.

21. Uczestnik powinien być wyposażony w: maseczkę, obuwie na zmianę (nadające się do ćwiczeń na sali gimnastycznej), strój umożliwiający udział w zajęciach sportowych lub strój na zmianę, wodę/sok do picia.

Akceptuję powyższy Regulamin

Miejscowość	Data	Mama/Opiekun prawny	Tata/Opiekun prawny	Uczestnik wycieczki

Oświadczam, że dziecko posiada ubezpieczenie NNW obowiązujące podczas trwania turnusu wycieczki.

Miejscowość	Data	Rodzic/Opiekun prawny