

REGULAMIN PÓŁKOLONII Z FUNDACJĄ ROZWIŃ SKRZYDŁA WAKACJE 2021

1. Organizatorem półkolonii jest Fundacja Rozwiń Skrzydła w siedzibą al. Józefa Piłsudskiego 16 20-011 Lublin, NIP 946 255 55 01, REGON 060363919, tel.: 81 448 00 57, 690 798 935.
 2. Organizator zapewnia uczestnikom wypoczynek na wysokim poziomie organizacyjnym i merytorycznym, działając zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, celami statutowymi Fundacji Rozwiń Skrzydła oraz Wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rozporządzeniami i wytycznymi dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
 4. Wypoczynek organizowany jest w Szkole Podstawowej nr 42 przy ul. Rycerskiej 9 w Lublinie w formie trzech turnusów od poniedziałku do piątku w terminie: 28.06-02.07.2021, 05-09.07.2021 oraz 12-16.07.2021 roku w godz. 7.00-17.00.
 5. W wypoczynku mogą brać udział dzieci w wieku 5-12 lat. Program merytoryczny wypoczynku będzie dostosowany do wieku, potrzeb i możliwości uczestników oraz sytuacji epidemicznej.
 6. Uczestnicy będą dzieleni na grupy. Podziału na grupy dokonuje kierownik wypoczynku.
 7. Koszt udziału dziecka w jednym turnusie wypoczynku (program merytoryczny, opieka wykwalifikowanej kadry, całodzienne wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) wynosi:
 - 550 zł (turnus pełnopłatny),
 - 350 zł (turnus z dofinansowaniem dla dzieci w wieku 5-12 lat uczących się/zamieszkujących w Lublinie – zapisy od 14 czerwca 2021 od godz. 8.00, decyduje kolejność zgłoszeń. Zapisy wyłącznie drogą mailową: spotkania@rozwinskirzydla.org).
 8. O wpisaniu uczestnika na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Zostanie utworzona lista rezerwowa.
 9. Przyjmujemy zapisy wyłącznie od Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka. Jedno dziecko może wziąć udział w kilku turnusach wypoczynku.
 10. Warunkiem uczestnictwa dziecka w wypoczynku jest:
 - a) zapis uczestnika z podaniem: imienia i nazwiska dziecka, obecnie kończącej klasy, roku urodzenia, turnusu wypoczynku, miejsca zamieszkania/nauki dziecka (w przypadku półkolonii dofinansowanych), telefonu kontaktowego i adresu mailowego Rodzica/Opiekuna prawnego:
 - drogą elektroniczną pod adresem: spotkania@rozwinskirzydla.org (turnusy pełnopłatne i dofinansowane); w jednym mailu Rodzic/Opiekun prawny może zapisać swoje dziecko/dzieci na wybrany turnus/turnusy wypoczynku,
 - pod numerem telefonu: 81 448 00 57, 690 798 935 (turnusy pełnopłatne),
 - osobiście w biurze Organizatora przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura (turnusy pełnopłatne).
 - b) opłata turnusu:
 - turnus pełnopłatny: I wpłata w wysokości 350 zł w dniu zapisu dziecka na listę uczestników, II wpłata w wysokości 200 zł do 17.06.2021 roku,
 - turnus dofinansowany: jednorazowa wpłata w wysokości 350 zł w dniu w otrzymania potwierdzenia przyjęcia dziecka na listę uczestników.
 - c) dostarczenie do biura Organizatora przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie najpóźniej do środy poprzedzającej turnus (osobiście, pocztą tradycyjną) oryginałów dokumentów: karta zgłoszeniowa, informacja uzupełniająca (jeśli dotyczy), regulamin półkolonii, deklaracja RODO, a pierwszego dnia wypoczynku Oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika wypoczynku. Dokumenty do pobrania na www.rozwinskirzydla.org oraz w biurze Organizatora.Brak zachowania terminu uiszczenia opłaty/dostarczenia dokumentów może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestników.
 - d) posiadanie przez dziecko ważnego podczas turnusu ubezpieczenia NNW. Rodzice/Opiekunowie prawni mają możliwość ubezpieczyć dziecko (NNW) na czas trwania turnusu za pośrednictwem Organizatora w cenie wypoczynku.
 - e) złożenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego u Organizatora pierwszego dnia wypoczynku oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do udziału przez dziecko w wypoczynku w związku z COVID-19.
11. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny wyraża wolę otrzymania faktury za udział dziecka w wypoczynku:
 - a) jest osobą fizyczną – powinien poinformować Organizatora o woli otrzymania faktury pisemnie wraz z podaniem niezbędnych danych (imię, nazwisko, adres zamieszkania) na adres spotkania@rozwinskirzydla.org **nie później niż trzy miesiące po dokonaniu zapłaty. Podstawą do wystawienia faktury jest paragon.**
 - b) jest osobą prawną – powinien poinformować Organizatora o woli otrzymania faktury w momencie zapisu dziecka wraz z podaniem niezbędnych danych (w tym NIP) na adres spotkania@rozwinskirzydla.org koniecznie **przed dokonaniem zapłaty.**
12. Informacje organizacyjne zostaną przesłane na adres e-mailowy Rodzica/Opiekuna prawnego przed rozpoczęciem turnusu. Informacje zostaną wysłane Rodzicom/Opiekunom prawnym, którzy wypełnili Deklarację RODO. Pozostali

Rodzice/Opiekunowie mogą uzyskać informacje telefonicznie: 81 448 00 57, 690 798 935 lub osobiście w godzinach pracy biura Organizatora.

13. Szczegółowy program turnusu oraz jadłospis zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w miejscu realizacji wycieczki.

14. Podpisanie Regulaminu oznacza zgodę na uczestnictwo dziecka we wszystkich formach aktywności przewidzianych przez Organizatora wycieczki (np. warsztaty, zajęcia sportowe).

15. W przypadku rezygnacji przez Rodziców/Opiekunów prawnych z wycieczki do momentu rozpoczęcia turnusu opłata będzie zwracana przez Organizatora w 70% lub w 100 % w przypadku znalezienia przez Rodziców/Opiekunów prawnych zastępstwa i uiszczenia opłaty przez osobę zastępującą. Po rozpoczęciu przez dziecko wycieczki opłata nie będzie zwracana.

16. W przypadku odwołania wycieczki przez Organizatora z przyczyn od niego niezależnych, w tym przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej do momentu rozpoczęcia turnusu, opłata zostanie zwrócona Rodzicom/Opiekunom prawnym w 100%. Po rozpoczęciu turnusu zwrot opłaty będzie proporcjonalny do ilości niezrealizowanych dni w turnusie wycieczki.

17. Do obowiązków uczestnika wycieczki należy przestrzeganie zasad ustalonych przez kadrę turnusu:

- a) czynny udział w zajęciach,
- b) przychodzenie na miejsce wycieczki najpóźniej na 8.30 chyba, że Organizator zaznaczy w programie inaczej,
- c) opuszczanie miejsca wycieczki jedynie pod opieką osób wskazanych na piśmie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub samodzielnie na mocy pisemnego oświadczenia Rodziców/Opiekunów prawnych (stosowne oświadczenia w Informacji uzupełniającej),
- d) zakaz spożywania i przetrzymywania wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających,
- e) traktowanie z szacunkiem siebie i innych osób,
- f) przestrzeganie regulaminu szkoły, na terenie której organizowany jest wycieczki,
- g) bezwzględny zakaz samodzielnego oddalania się z miejsca realizacji wycieczki,
- h) zakaz nagrywania obrazu i dźwięku bez zgody kierownika wycieczki,
- i) informowanie kadry turnusu o złym samopoczuciu oraz wszelkich niepokojących incydentach.

18. Uporczywe łamanie Regulaminu może skutkować wykluczeniem uczestnika z wycieczki bez możliwości zwrotu jego kosztów.

19. Za szkody wyrządzone przez dziecko podczas wycieczki odpowiedzialność ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni.

20. Organizator odradza zabieranie na wycieczki przedmiotów wartościowych (telefony komórkowe, sprzęt audio, biżuteria, itp.) i nie ponosi za nie odpowiedzialności. W godzinach 7.00-17.00 uczestnicy nie korzystają z telefonów komórkowych. W razie potrzeby, na wniosek dziecka, z Rodzicem/Opiekunem prawnym kontaktuje się kierownik wycieczki.

21. Relacja fotograficzna z wycieczki zostanie zamieszczona na fanpage'u Organizatora na FB (zachęcamy do uzupełniania zgody na udostępnienie wizerunku – dokumentacja dodatkowa).

22. Rodzic/Opiekun prawny/osoba upoważniona codziennie potwierdza przyprawienie/odbior dziecka z wycieczki własnoręcznym podpisem na liście obecności.

23. Uczestnik powinien być wyposażony w: maseczkę, obuwie na zmianę (nadające się do ćwiczeń na sali gimnastycznej), strój umożliwiający udział w zajęciach sportowych lub strój na zmianę, nakrycie głowy, wodę/sok do picia.

Akceptuję powyższy Regulamin

Miejscowość	Data	Mama/Opiekun prawny	Tata/Opiekun prawny	Uczestnik wycieczki

Oświadczam, że Dziecko posiada ubezpieczenie NNW obowiązujące podczas trwania turnusu wycieczki.

Miejscowość	Data	Rodzic/Opiekun prawny

Oświadczam, że Dziecko uczy się/zamieszkuje w Lublinie (jeśli dotyczy).

Miejscowość	Data	Rodzic/Opiekun prawny