



Fundacja Rozwiń Skrzydła  
al. Józefa Piłsudskiego 16, 20-011 Lublin  
tel./fax: +48 81 448 00 57, tel. kom.: +48 690 798 935  
e-mail: [biuro@rozwinskrzydla.org](mailto:biuro@rozwinskrzydla.org)  
NIP: 946-255-55-01 KRS 0000305952  
Konto bankowe: 37 2030 0045 1110 0000 0226 8560

## REGULAMIN PÓŁKOLONII Z FUNDACJĄ ROZWIŃ SKRZYDŁA WAKACJE 2023

1. Organizatorem półkolonii jest Fundacja Rozwiń Skrzydła w siedzibą al. Józefa Piłsudskiego 16 20-011 Lublin, NIP 946 255 55 01, REGON 060363919, tel.: 81 448 00 57, 690 798 935, zwany dalej FRS.
2. FRS zapewnia uczestnikom wypoczynek na wysokim poziomie organizacyjnym i merytorycznym, działając zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży oraz swoimi celami statutowymi.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rozporządzeniami i wytycznymi dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Wypoczynek organizowany jest w Szkole Podstawowej nr 42 przy ul. Rycerskiej 9 w Lublinie w formie trzech turnusów od poniedziałku do piątku w terminie: 26-30.06.2023, 03-07.07.2023, 10-14.07.2023 w godz. 7.00-17.00.
5. W wypoczynku mogą brać udział dzieci w wieku 6-12 lat z możliwością indywidualnych ustaleń. Program merytoryczny będzie dostosowany do wieku, potrzeb oraz możliwości uczestników.
6. Uczestnicy będą dzieleni na grupy. Propozycje/sugestie odnośnie przydzielenia Dziecka do grupy Rodzic/Opiekun prawny może podać w Informacjach uzupełniających. Ostatecznego podziału na grupy dokonuje Pedagog.
7. Wypoczynek jest realizowany w ramach statutowej działalności odpłatnej Fundacji Rozwiń Skrzydła. Rodzic/Opiekun prawny może skorzystać z dofinansowania półkolonii w przypadku dostępności środków finansowych. O możliwości i zasadach uzyskania dofinansowania, np. programów miejskich, Organizator poinformuje za pomocą [rozwinskrzydla.org](http://rozwinskrzydla.org)
8. Koszt udziału Dziecka w jednym turnusie wypoczynku (program merytoryczny, opieka wykwalifikowanej kadry, całodzienne wyżywienie: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek, ubezpieczenie NNW) wynosi:  
WARIANT A: **750 zł** (zapis do 31.05.2023)  
WARIANT B: **800 zł** (zapis od 01.06.2023)
9. O wpisaniu uczestnika na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Do momentu opłacenia turnusu, uczestnik znajduje się na liście wstępnej. Po opłaceniu turnusu (w przypadku płatności przelewem potwierdzenie należy przesłać na adres: [spotkania@rozwinskrzydla.org](mailto:spotkania@rozwinskrzydla.org)) uczestnik otrzymuje miejsce na liście głównej.
10. Przyjmujemy zapisy wyłącznie od Rodziców/Opiekunów prawnych Dziecka. Jedno Dziecko może wziąć udział w kilku turnusach wypoczynku.
11. Warunkiem uczestnictwa Dziecka w wypoczynku jest:
  - a) zapis uczestnika na listę, z podaniem: imienia i nazwiska Dziecka, wieku, obecnie kończącej klasy, turnusu wypoczynku, telefonu kontaktowego i adresu mailowego Rodzica/Opiekuna prawnego:
    - drogą elektroniczną na adres: [spotkania@rozwinskrzydla.org](mailto:spotkania@rozwinskrzydla.org),
    - pod numerem telefonu: 81 448 00 57, 690 798 935,
    - osobiście w biurze FRS przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biura.
  - b) opłata turnusu
    - I wpłata w wysokości 600 zł w dniu zapisu Dziecka na listę uczestników. Pozostałą kwotę należy uiścić najpóźniej 7 dni od rozpoczęcia turnusu.
  - c) dostarczenie do biura FRS przy al. J. Piłsudskiego 16 w Lublinie najpóźniej do 19.06.2023 (osobiście, pocztą tradycyjną) oryginałów dokumentów: karta zgłoszeniowa, regulamin półkolonii, informacje uzupełniające (jeśli dotyczy), deklaracje RODO. Dokumenty do pobrania na [www.rozwinskrzydla.org](http://www.rozwinskrzydla.org) oraz w biurze Organizatora. Kartę zgłoszeniową oraz regulamin Rodzic/Opiekun prawny uzupełnia oddzielnie dla każdego Dziecka, oddzielnie na każdy turnus wypoczynku, w którym Dziecko bierze udział. Kartę zgłoszeniową, stanowiącą załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, podpisuje każdy z Rodziców/Opiekunów prawnych sprawujących władzę rodzicielską. W przypadku sprawowania władzy rodzicielskiej przez jednego Rodzica/Opiekuna prawnego, Rodzic/Opiekun prawny dołącza oświadczenie, do pobrania w biurze Organizatora i na [rozwinskrzydla.org](http://rozwinskrzydla.org)  
Uwaga! Brak zachowania terminu opłaty/dostarczenia dokumentów może skutkować skreśleniem Dziecka z listy uczestników.
12. W przypadku, gdy Rodzic/Opiekun prawny wyraża wolę otrzymania faktury za udział Dziecka w wypoczynku:
  - a) jest osobą fizyczną – powinien poinformować FRS o woli otrzymania faktury pisemnie wraz z podaniem niezbędnych danych (imię, nazwisko, adres zamieszkania) na adres [spotkania@rozwinskrzydla.org](mailto:spotkania@rozwinskrzydla.org) **nie później niż trzy miesiące po dokonaniu zapłaty. Podstawą do wystawienia faktury jest paragon.**
  - b) jest osobą prawną – powinien poinformować FRS o woli otrzymania faktury w momencie zapisu Dziecka wraz z podaniem niezbędnych danych (w tym NIP) na adres [spotkania@rozwinskrzydla.org](mailto:spotkania@rozwinskrzydla.org) **koniecznie przed dokonaniem zapłaty.**

13. Informacje organizacyjne zostaną przesłane na adres e-mailowy Rodzica/Opiekuna prawnego przed rozpoczęciem turnusu. Informacje zostaną wysłane Rodzicom/Opiekunom prawnym, którzy wypełnili deklarację RODO. Pozostali Rodzice/Opiekunowie mogą uzyskać informacje telefonicznie: 81 448 00 57, 690 798 935 lub osobiście w godzinach pracy biura FRS.
14. Szczegółowy program turnusu oraz jadłospis zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej w miejscu realizacji wypoczynku.
15. Podpisanie Regulaminu oznacza zgodę na uczestnictwo Dziecka we wszystkich formach aktywności przewidzianych w programie wypoczynku (np. warsztaty, zajęcia sportowe, wyjścia).
16. FRS zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW na czas trwania turnusu wypoczynku.
17. W przypadku rezygnacji z udziału w półkoloniach do 31.05.2023 FRS zwraca 70% kwoty wpłaconej przelewem bądź gotówką. W przypadku rezygnacji z udziału w półkoloniach po 31.05.2023 opłata dokonana przelewem, gotówką zostanie zwrócona jedynie w przypadku znalezienia przez Rodziców/Opiekunów prawnych zastępstwa i wpłynięciu opłaty za osobę zastępującą lub osób znajdujących się na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji po rozpoczęciu przez Dziecko wypoczynku opłata nie będzie zwracana.
18. W przypadku odwołania wypoczynku przez Organizatora z przyczyn od niego niezależnych, w tym przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej do momentu rozpoczęcia turnusu, opłata dokonana przelewem, gotówką zostanie zwrócona Rodzicom/Opiekunom prawnym w 85%.
- 19. Do obowiązków uczestnika wypoczynku należy przestrzeganie zasad ustalonych przez kadrę turnusu:**
- czynny udział w zajęciach,
  - przychodzenie na miejsce wypoczynku na godzinę wyznaczoną przez Organizatora wypoczynku,
  - opuszczanie miejsca wypoczynku jedynie pod opieką osób wskazanych na piśmie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub samodzielnie na mocy pisemnego oświadczenia Rodziców/Opiekunów prawnych (zob. Informacje uzupełniające),
  - zakaz spożywania i przetrzymywania wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających,
  - traktowanie z szacunkiem siebie i innych osób,
  - przestrzeganie regulaminu placówki, na terenie której organizowany jest wypoczynek,
  - bezwzględny zakaz samodzielnego oddalania się z miejsca realizacji wypoczynku,
  - zakaz nagrywania obrazu i dźwięku bez zgody kierownika wypoczynku,
  - informowanie kadry turnusu o złym samopoczuciu oraz wszelkich niepokojących incydentach.
20. Łamanie Regulaminu może skutkować wykluczeniem uczestnika z wypoczynku bez możliwości zwrotu kosztów.
21. Za szkody wyrządzone przez Dziecko podczas wypoczynku odpowiedzialność ponoszą Rodzice/Opiekunowie prawni.
22. Organizator odradza zabieranie na wypoczynek przedmiotów wartościowych (telefony komórkowe, sprzęt audio, biżuteria, itp.) i nie ponosi za nie odpowiedzialności. W godzinach 7.00-17.00 uczestnicy nie korzystają z telefonów komórkowych. W razie potrzeby, na wniosek Dziecka, z Rodzicem/Opiekunem prawnym kontaktuje się kadra wypoczynku.
23. Relacja fotograficzna z wypoczynku zostanie zamieszczona na fanpage'u Organizatora na FB (zachęcamy do uzupełniania zgody na udostępnienie wizerunku – dokumentacja dodatkowa).
24. Rodzic/Opiekun prawny/osoba upoważniona codziennie potwierdza przyprowadzenie/odbior Dziecka z wypoczynku własnoręcznym podpisem na liście obecności.
25. Rodzice/Opiekunowie wyposażają Uczestnika w: obuwie na zmianę (nadające się do ćwiczeń na sali gimnastycznej), strój umożliwiający udział w zajęciach sportowych lub strój sportowy na zmianę, nakrycie głowy, wodę/sok do picia.

**Akceptuję powyższy Regulamin**

Miejscowość	Data	Rodzic/Opiekun prawny

**Oświadczam, że Dziecko zamieszkuje/uczy się w Lublinie (jeśli dotyczy)**

Miejscowość	Data	Rodzic/Opiekun prawny

**Akceptuję punkty 19-22 Regulaminu**

Miejscowość	Data	Dziecko – Uczestnik Wypoczynku